ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Reunión Comisión AT - grupo poblacional

Dirección / Oficina	Proceso
Subsecretaria de Salud Pública	Gestión de la Salud

Objetivo	Fecha: 19/01/2023			
	TIPO			
Avanzar en la construcción de los elementos contenidos en la planeación del diseño metodológico de AT. para el enfoque poblacional, diferencial y de género.	Reunión ☒	Asistencia Técnica ☐		
		Asesoría ☐	Acompañamiento ☐	Capacitación ☐
	Modalidad:	Presencial ☒	Virtual ☐	Mixta ☐
	Lugar: SG y EPSP			
	Hora Inicio: 1:00 pm	Hora Fin:		
	Notas por: Raul Tuntaquimbo M.			
	Próxima Reunión: 19-01-62.			
	Quien cita: Paola Gómez.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Victoria Carrillo da inicio a la reunión presentando la proyección de presentación sobre asistencia técnica y plan operativo para las asistencias técnicas con la SDS en el marco del enfoque poblacional, diferencial y de genero, teniendo en cuenta la progresividad en terminos de las sensibilizaciones en el marco de los enfoques.

Respecto a la Dispositiva 5 "Niveles de operación" revisar el grafico para proyectar la información. → Fundamentar en investigación - acción

En cuanto a la Dispositiva de agentes multiplicadores

- Definición: Se relaciona con el fortalecimiento de actores.
- (Se modifica por el término Agente Multiplicador).

En este aspecto se define la identificación de actores internos entre los referentes distritales de la subdirección.

y los referentes de otras dependencias de la entidad.
Se plantea (la) el ajuste de diagramación. para proyectar la participación de actores en ciclos. que muestran una modificación. (creciente) periódica. de Diseño metodológico, para lo cual se propone una elipse.

Se procede a la. definición de aspectos metodológicos. mediante la definición del. método puntual que será la. apropiación y transmisión de conocimiento a través de Agentes multiplicadores, se construye la definición de esta propuesta como el conjunto de pautas y acciones orientadas a desarrollar competencias en agentes multiplicadores para la apropiación y transmisión. de los elementos y herramientas. relacionadas con la aplicación de los enfoques. poblacional, diferencial y de género. en un proceso cíclico no jerárquico y de intercambio multidireccional. de aprendizaje.
Este. diseño incluirá 4 fases organizadas de la siguiente manera:

1. Generación de pautas y acciones para agentes multiplicadores.
2. Multiplicación de pautas y acciones.
3. Aplicación de pautas y acciones.
4. Retroalimentación y ajuste.

Finalmente se proponen los aspectos a involucrar en cada fase.
Con la distribución de (eca) tareas para la diagramación y propuesta didáctica y cronograma. se finaliza la unión a las 4:30pm.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diagramación. id. de actores	Raúl Tintaquimba.	Enero/22.
Propuestas didácticas.	Charlotte Callejas.	Enero/22.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Johana Arango Mesa.	njarango@saludcapital.	3016445904	SDS y EPS.	J. Arango M.
2	J. Pablo Gómez A.	jpgomez@saludcapital.	3134323221	SyS EPS.	
3	Charlotte Sarmiento Callejas	csallejas@saludcapital.gov.co	3483244368	SG y OPS	
4	Raul Tintaquimba M.	rtintaquimba@saludcapital.gov.co	3040394491	SG y EPSP	
5	María Victoria Carrillo	mv.carrillo@saludcapital		SDG y EP.	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	No [ ]	